

**Регламент
профилактики нераспространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19) среди работников акционерного общества
«Государственная компания «Северавтодор»**

1. Общие положения.

1.1. Регламент профилактики нераспространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор» (далее – Регламент) разработан в соответствии с указом Президента РФ от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.03.2020 №6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 №02/3853-2020-27, постановлением Губернатора ХМАО-Югры от 09.04.2020г №29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», приказом АО «ГК «Северавтодор» от 07.04.2020 №11-ПР-149.

1.2. Все работники АО «ГК «Северавтодор» (далее – Общество) обязаны знать и соблюдать требования нормативно-правовых актов, устанавливающих правила поведения по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – законодательство о нераспространении инфекции), в том числе:

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.03.2020 №6;
- письмо Роспотребнадзора от 10.03.2020 №02/3853-2020-27;
- постановление Губернатора ХМАО-Югры от 09.04.2020г №29.

1.3. Действие настоящего Регламента распространяется на всех работников Общества.

1.4. Срок действия Регламента устанавливается с даты его утверждения до особого распоряжения об отмене Регламента.

2. Требования по профилактике нераспространения инфекции.

2.1. Обязанности работника:

2.1.1 Перед выходом на работу каждый работник обязан в домашних условиях измерить температуру тела. При появлении симптомов респираторных заболеваний (повышенная температура тела, сухой или с небольшим количеством мокроты кашель, одышка и т.д.) работник обязан сообщить об этом непосредственному руководителю по телефону и незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций. Работник обязан сообщить непосредственному руководителю, о том, что вызов врача произведен.

Работник обязан сообщить непосредственному руководителю о результате посещения врачом.

2.1.2. Не допускать обмен рукопожатиями.

2.1.3. Соблюдать межличностную дистанцию не менее 1,5 метров.

2.1.4. При наличии в одном помещении более 1 человека работники обязаны надевать защитную маску.

2.1.5. Соблюдать правила личной и общественной гигиены:

- регулярно мыть руки с мылом или обрабатывать кожными антисептиками
- в течение всего рабочего дня, при соприкосновении с поверхностью в местах общего пользования (дверные ручки, перила и т.п.), после каждого посещения туалета не менее 15-20 секунд;

- чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать салфетку после использования;

- носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его.

2.1.6. Не прикасаться руками до носа, глаз, рта во избежание попадания инфекции.

2.1.7. Работник, обнаруживший у себя симптомы респираторного заболевания (повышенная температура тела, сухой или с небольшим количеством мокроты кашель, одышка и т.д.), обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

2.1.8. Об установлении карантина работник обязан сообщить об этом непосредственному руководителю.

2.1.9. Вне рабочего времени работник обязан соблюдать указания по выполнению режима самоизоляции, установленные законодательством о нераспространении инфекции.

2.1.10. При планировании отпусков воздержаться от посещения стран, где была выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-19).

2.2. Обязанности Общества:

2.2.1. Общество обязано ограничить любые корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях на период

эпиднеблагополучия.

2.2.2. Ограничить направление сотрудников в командировки, особенно в зарубежные страны.

2.2.3. Обеспечить при входе в помещения Общества возможность работникам обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками.

2.2.4. В столовой обеспечить использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке. При использовании посуды многократного применения ее обработку проводить на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°C в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.2.5. В туалетных комнатах проводить дезинфекцию антисептическими растворами не реже чем раз в два часа.

2.2.6. В местах общего пользования установить приборы для обеззараживания воздуха.

2.2.7. Утвердить графики проведения дезинфекции рабочих помещений и помещений общего пользования.

2.2.8. В случае выявления у работника симптомов респираторного заболевания, при наличии сопутствующей подтвержденной информации о подозрении на коронавирусную инфекцию (пребывание работника в странах с неблагоприятной инфекционной ситуацией, общение с зараженными коронавирусной инфекцией и т.п.), Общество обязано определить круг общения работника с симптомами респираторного заболевания с другими работниками внутри Общества, предпринять меры к направлению таких работников на самоизоляцию с обязательным переводением их на удаленную работу. Информацию о работниках, указанных в настоящем пункте, Общество передает в Департамент здравоохранения ХМАО-Югры и в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО-Югре (территориальный орган Роспотребнадзора).

2.3. Директора филиалов Общества обязаны:

2.3.1. Обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат), мест временного проживания сотрудников.

2.3.2. Проводить дезинфекцию транспортных средств для перевозки работников филиалов Общества после каждой перевозки.

2.3.3. Для выполнения работ по дезинфекции распорядительным документом по филиалам:

- назначить исполнителей и ответственных лиц для проведения дезинфекции;

- утвердить перечень мест для проведения дезинфекции, периодичность проведения дезинфекции;

- утвердить графики проведения дезинфекции.

2.3.4. При наличии столовой обеспечить использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке. При использовании посуды многократного применения ее обработку проводить на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°C в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Если в столовой и комнате приема пищи не обеспечено исчерпывающее соблюдение мер по дезинфекции, то ее необходимо закрыть до момента обеспечения мер по дезинфекции.

2.3.5. При отсутствии столовой запретить приём пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате - комнате приема пищи. При отсутствии комнаты приёма пищи, выделить помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (с подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его регулярную, в соответствии с утвержденным графиком (не реже каждые 2 часов), ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств.

2.3.6. В местах приема пищи, других местах общего пользования установить приборы для обеззараживания воздуха.

2.3.7. Доставку сотрудников до мест производства работ осуществлять транспортными средствами Общества (исключить доставку на общественном транспорте или такси).

2.3.8. При осуществлении деятельности на удаленных участках работы определить отдельным приказом список работников, их порядок проживания (при необходимости), питания и перемещения до рабочих участков и обратно.

2.3.9. Исключить доступ работников, находящихся на удаленных участках работы, в близлежащие населенные пункты, за исключением случаев обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью по направлению медицинского работника.

2.3.10. Осуществлять контроль за перемещением работников, осуществляющих трудовую деятельность на удаленных участках работы,

внутри участка работы и за его пределы (въезд, выезд).

2.3.11. В местах одновременного нахождения большого количества работников (медицинских кабинетах при проведении предрейсовых медицинских осмотров, в диспетчерских при выдаче путевых листов) для соблюдения межличностной дистанции нанести линии разметки.

2.3.12. Осуществлять мониторинг здоровья работников филиала и ежедневно направлять в оперативный штаб аппарата управления Общества по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции информацию, с указанием количества выявленных работников с симптомами респираторных заболеваний.

2.3.13. Выделить отдельное помещение для изоляции работника при обнаружении симптомов респираторного заболевания. Помещение оборудовать приборами по обеззараживанию воздуха.

2.3.14. Директора филиалов обязаны соблюдать законодательство о нераспространении инфекции.

2.3.15. Непосредственным руководителям осуществлять контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты (далее по тексту – СИЗ). Выдачу СИЗ работникам осуществляет непосредственный руководитель в соответствии с Приложением №1 к Регламенту.

3. Порядок действий в случае выявления больного с симптомами респираторных заболеваний.

3.1. Ежедневно на рабочих местах проводить осмотр работников и измерение температуры их тела.

3.2. Для проведения осмотра распорядительным документом по филиалам назначить ответственных работников. Ответственные работники проводят измерения и данные измерений заносят в журнал учета медицинских осмотров.

3.3. При повышенной температуре тела ответственным работникам необходимо отстранить от работы работника с температурой, изолировать его и вызвать врача.

3.4. Непосредственный руководитель организует изоляцию работника.

3.5. При наличии у работника Общества симптомов респираторного заболевания Общество обязано провести полную дезинфекцию помещений, где находился заболевший. Работников, контактировавших с заболевшим, отправить на самоизоляцию с вызовом врача.

4. Порядок осуществления контроля на территориях баз, ДРП филиалов Общества и местах производства дорожных работ.

4.1. Запретить нахождение посторонних лиц на территории производственных баз, помещений, участков и ДРП филиалов Общества, кроме случаев, вызванных производственной необходимостью.

4.2. Посещение посторонними лицами территории производственных баз, помещений, участков и ДРП филиалов Общества осуществлять строго по пропускам с обязательным внесением в журнал учёта посетителей и журнал учёта транспортных средств.

4.3. Посещение посторонних лиц свести к необходимому минимуму.

4.4. Принимать посетителей только в случаях, когда не имеется возможности контакта по техническим каналам связи, не имеется возможности подписания документов посредством электронной цифровой подписи.

4.5. Организовать отдельные помещения, оснащенные приборами обеззараживания воздуха, для приёма таких лиц, с проведением процедуры обеззараживания помещения после каждой встречи.

4.6. Во время посещения производственных баз, помещений, участков и ДРП филиалов Общества посторонними лицами обеспечить соблюдение законодательства о нераспространении инфекции.

4.7. При осуществлении деятельности в местах производства дорожных работ директора филиалов Общества обязаны:

4.7.1. Организовать доставку работников в место производства дорожных работ, исключая использование общественного транспорта, с последующей дезинфекцией транспорта, посредством которого осуществлялась доставка.

4.7.2. Организовать места приема пищи в местах производства дорожных работ. В пищеблоках обеспечить введение усиленного противоэпидемического режима (усиленный дезинфекционный режим по режиму вирусных инфекций, масочный режим, УФ- обеззараживание воздуха) в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека №02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания».

4.7.3. Организовать ежедневный медицинский осмотр и измерение температуры тела работников с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (ртутные, электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры). При выявлении у работников признаков ОРВИ обеспечить их изоляцию и вызов врача. При необходимости оказания работникам экстренной медицинской помощи осуществлять вызов медицинского работника к нему без посещения медицинских организаций, расположенных в муниципальных образованиях ХМАО-Югры.

4.7.4. Предусмотреть в журнале организации работ (общем журнале работ) ежедневное ведение списков работников, прошедших медицинский осмотр, с указанием результата осмотра.

4.7.5. Организовать штабы, курирующие производство дорожных работ, вне общественных мест, в нежилых помещениях, оборудованных отдельным входом и аппаратом по обеззараживанию воздуха.

4.7.6. Обеспечить периодическую дезинфекцию всех служебных помещений.

5. Ответственность за неисполнение Регламента.

5.1. Общество, должностные лица Общества и работники Общества несут административную и уголовную ответственность за неисполнение требований Регламента в соответствии с действующим нормами о нарушении законодательства о нераспространении инфекции.

Приложение №1 к
Регламенту профилактики нераспространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
среди работников акционерного общества
«Государственная компания «Северавтодор»

Нормы выдачи СИЗ на одного работника Общества.

№ п	Вид СИЗ	Норма выдачи	Примечание
1.	Маски (многократного использования)	Четыре штуки на месяц	Для защиты органов дыхания
2.	Маски (одноразовые)	Две штуки на день	Для защиты органов дыхания
3.	Респираторы (многократного использования)	Одна штука в месяц	При работе с дезинфицирующими средствами
4.	Очки защитные	Одна штука в месяц	При работе с дезинфицирующими средствами
5.	Перчатки медицинские	Одна пара в день (для проведения одноразовой дезинфекции)	При работе с дезинфицирующими средствами
6.	Защитные костюмы (одноразовые)	Один костюм в день (для проведения одноразовой дезинфекции)	При работе с дезинфицирующими средствами
7.	Салфетки очищающие	Четыре штуки в день	Для дезинфекции рук